

COMUNE DI LA MAGDELEINE COMMUNE DE LA MAGDELEINE

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste



Deliberazione della Giunta Comunale n. 16

verbale prot. n. 1295/2025

Oggetto: Atto di indirizzo.

L'anno duemilaventicinque ed il giorno sei del mese di marzo, alle ore dieci e minuti trenta, nella nuova sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i/le Signori/e:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Duroux Mauro	Sindaco	X		
Chiaraviglio Anna	Vice Sindaco	X		
Artaz Corinne	Assessore	X		
Fazio Erik	Assessore	X		

Totale Presenti: 4

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Arch. Mauro DUROUX.
Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Seduta tolta ore 11:45 del medesimo giorno.

Oggetto: Atto di indirizzo.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 27.02.2025 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2025-2027 ultimo approvato;

RITENUTO di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento per gettoni presenza consiglieri comunali '25, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0118/2025 (spesa max pres. tot. €. **4.655,00** – 1.01.02 art. 1 + €. 395,68 IRAP per regione - 1.02.05 art. 6 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento gettoni presenza consiglieri comunali '24, già finanziati, come da nota prot. com. n. 1203/2025 (spesa max pres. tot. €. **1.900,00** – imp. 48/2024 A.F. 380,00 F.M. 285 N.F. 285 D.E. 380 S.R. 190 V.M. 190 V.L. 190 + €. 161,50 IRAP per regione – imp. 49/2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio manutenzione estintori '25 proc. CONSIP 5152258, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1133/2025 (spesa max pres. tot. €. **1.661,64** – 1.01.02 art. 31 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura miscela salgemma e graniglia proc. CONSIP 5149356, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0965/2025 (spesa max pres. tot. €. **1.049,20** – 1.01.02 art. 82 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento integrativo componente tariffaria UI3 2023 a BIM, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1078-1079-1103/2025 (spesa max pres. tot. €. **19,69** – 1.01.05 art. 9 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio assicurazione motoslitta proc. PCP, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 982-983/2025 (spesa max pres. tot. €. **361,00** – 1.01.02 art. 75 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio triennale 25-26-27 utilizzo soluzioni informatiche nuvola proc. CONSIP 5107932, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0473/2025 (spesa max pres. tot. €. **4.856,00** – 1.01.02 art. 13 Es. 2025 + €. 4.856,00 – 1.01.02 art. 13 Es. 2026 + €. 4.856,00 - 1.01.02 art. 13 Es 2027);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio responsabile esterno servizio prevenzione e protezione lavoratori D.Lgs 81/2008 24.03.2025 – 23.03.2026 proc. CONSIP 5116242, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0666/2025 (spesa max pres. tot. €. **1.184,93** – 1.01.02 art. 15 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio elaborazione stato patrimoniale proc. CONSIP 5117091, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0878/2025 (spesa max pres. tot. €. **366,00** – 1.01.02 art. 109 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio supporto specialistico bando PNRR 1.4.4 - ANSC proc. CONSIP 5147154, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 5425/2024 (spesa max pres. tot. €. **1.220,00** – 2.01.01 art. 70 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento per Revisore conti '25, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0086/2025 (spesa max pres. tot. €. **5.500,00** – 1.01.02 art. 3 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere

all'impegno delle somme per servizi associati con l'Unité des comune Mont-Cervin '25 come da convenzione '25 approvata con DCC 3/2025, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 7186/2024 (spesa max pres. tot. €. **85.275,00** – 1.01.03 artt. 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 6, 16, SN e 2.01.02 art. 6 – imp. 79, 80,81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89 Es. 2025);

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate tranne che per la mancata nomina del RUP e del Direttore dell'esecuzione artt. 15 e 114. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio, cui si somma l'ormai esigua presenza di personale comunale, rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

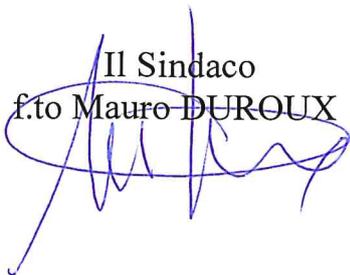
ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

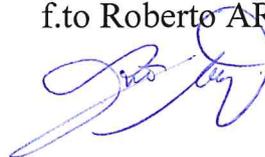
DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio amministrativo-finanziario ed all'ufficio tecnico di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.

Il Sindaco
f.to Mauro DUROUX



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 06.03.2025.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 06.03.2025 al 21.03.2025.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)