

# COMUNE DI LA MAGDELEINE COMMUNE DE LA MAGDELEINE

Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Région Autonome de la Vallée d'Aoste



## Deliberazione della Giunta Comunale n. 6

verbale prot. n. 0858/2024

**Oggetto: Atto di indirizzo.**

L'anno duemilaventiquattro ed il giorno otto del mese di febbraio, alle ore nove e minuti trenta, nella nuova sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i/le Signori/e:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Duroux Mauro	Sindaco	X		
Chiaraviglio Anna	Vice Sindaco	X		
Artaz Corinne	Assessore	X		
Fazio Erik	Assessore	X		

Totale Presenti: 4

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Arch. Mauro DUROUX.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.  
Seduta tolta ore 10:45 del medesimo giorno.

**Oggetto: Atto di indirizzo.**

**LA GIUNTA COMUNALE**  
**nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 21.12.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 ultimo approvato;

**RITENUTO** di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere alla pubblicazione dell'allegato avviso finalizzato alla cessione in affitto alpeggi comunali;

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio supporto per contabilità economico – patrimoniale e certificazione fondo covid proc. CONSIP 3998565, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0794/2024 (spesa pres. tot. € **1.464,00** – 1.01.02 art. 109 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento di diritti e bolli per motorizzazione revisione carrello motoslitta comunale, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0796/2024 (spesa pres. tot. € **45,00** – 1.01.05 art. 3 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio manutenzione annuale sito istituzionale proc. CONSIP 4028307, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0800/2024 (spesa pres. tot. € **866,20** – 1.01.02 art. 13 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento di bolli veicoli comunali vari, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0833/2024 (spesa pres. tot. € **358,73** – 1.01.05 art. 3 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio inventario triennale 24-25-26 proc. CONSIP 4025695, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0797/2024 (spesa pres. tot. €. **854,00** – 1.01.02 art. 13 Es. 2024 + €. **854,00** – 1.01.02 art. 13 Es. 2025 + €. **854,00** – 1.01.02 art. 13 Es. 2026);

**PRESO ATTO** del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile;

**ACQUISITA** l'attestazione di copertura finanziaria;

**AD UNANIMITA'** di voti palesemente espressi

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio amministrativo-finanziario ed all'ufficio tecnico di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.



---

Prot. n. 0858 (5-1-4)

**BANDO PER LA CESSIONE IN AFFITTO DEGLI ALPEGGI SAUVEROUX E CHAREY  
NONCHÉ STALLA DELL'ALPE CHAMPLONG DI PROPRIETÀ COMUNALE**

**PREMESSO** che il Comune di La Magdeleine è proprietario degli Alpeggi denominati Sauveroux e Charey, e dell'alpe Champlong situati in una zona del territorio ad ampia valenza agricola e turistica;

**CONSIDERATO** che i due comparti hanno, da tempo, rivelato la loro sinergia ed è quindi indispensabile gestire al meglio le risorse agro-pastorali locali per ottenere risultati positivi anche nel settore turistico di sicuro interesse per tutta la comunità locale;

**RILEVATO** che il bando quindi non ha unicamente premesse tecniche di tipo agricolo ma analizza un contesto più ampio necessario per lo sviluppo sostenibile del comune realizzabile anche attraverso il mantenimento del territorio mediante la coltivazione delle sue zone più alte;

**DATO ATTO** che l'alpeggio oggetto del presente bando, è composto da:

- a) Alpe SAUVEROUX nettamente definita da termini lapidei. Con questi immobili sono compresi tutti i diritti e servitù attive e passive finora praticate, con l'obbligo in particolare di permettere agli aventi diritto il passaggio per accedere al lago Charey per l'abbeveraggio del bestiame.
- b) Malga CHAREY sita in territorio di La Magdeleine e composta di tre casolari, prati, pascoli e incolti produttivi. I confini dell'alpe sono quelli praticati finora: a nord il confine segue la linea di displuvio che la separa dalla foresta Dzivorue.
- c) Stalla dell'Alpe CHAMPLONG, con esclusione della casera e del dormitorio, non sono utilizzabili e quindi in pascolo dovrà essere usufruito partendo dal tramuto di Charey o con l'inserimento di manzi e manzetti.
- d) Quanto sopra nello stato di fatto in cui si trova e che l'offerente dichiarerà di averne preso visione e di conoscere.

**RIBADITO** pertanto che lo scopo principale dell'affittanza, oltre che economico, è quello di coltivare e mantenere fertile il territorio montano.

**DATO ATTO** che si procederà dunque alla stipula di un contratto con il sistema del "patto in deroga" in modo che possa essere valutato dall'Amministrazione comunale, di stagione in stagione, l'operato del conduttore.

**SI METTE A BANDO QUANTO SOPRA ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:**

**Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di La Magdeleine dal **giorno 08.02.2024 al giorno 04.03.2024.**

### **Beneficiari**

Possono partecipare al seguente bando gli imprenditori agricoli, coltivatori diretti ed altri conduttori di aziende agricole a qualsiasi titolo.

### **Canone a base d'asta**

Per l'affitto degli alpeggi Sauveroux e Charey e stalla dell'alpe Champlong viene fissato un canone annuo che prevede come base d'asta la somma di €. 10.500,00 (diecimilacinquecento/00), canone costruito sulla base di apposti studi depositati in Municipio (prot. com. n. 7086/2023-74302023-0710/2024).

### **Modalità di partecipazione all'asta**

Chiunque fosse interessato dovrà presentare l'offerta in bollo, in busta chiusa, controfirmata sui bordi, con la dicitura visibile "offerta per gli alpeggi – non aprire – nome, cognome, numero di telefonino dell'offerente";

- Le offerte dovranno pervenire al protocollo del comune, pena esclusione dalla gara, entro le ore **12:00 a.m. del giorno 04.03.2024.**

- L'offerta annua, in rialzo, rispetto alla base d'asta, determinata in €. 10.500,00 (diecimilacinquecento/00), dovrà essere espressa con un aumento minimo di €. 100,00 (cento/00); le offerte superiori dovranno essere indicate in multipli di 100 euro.

Per la partecipazione alla gara è necessario allegare all'offerta una cauzione provvisoria pari € 1.250,00. La cauzione potrà essere costituita mediante assegno circolare o assegno bancario intestato al Comune di La Magdeleine, o polizza fideiussoria assicurativa o bancaria. Tale deposito sarà immediatamente restituito ai non aggiudicatari mentre verrà trattenuto quello dell'aggiudicatario fino al momento della sottoscrizione del contratto.

### **Espletamento dell'asta**

Le buste verranno aperte il giorno **07.03.2024 alle ore 11:00**, ferma restando la possibilità di rinvio ad altra data per sopravvenute esigenze organizzative del personale. Tale nuova data che sarà comunicata ai partecipanti mediante chiamata sul **numero di telefonino da essi indicato sulla busta di offerta.**

### **Durata del contratto**

6 (sei) anni, con possibile proroga di pari durata a discrezione dell'amministrazione.

### **Condizioni particolari**

Nella lettera di offerta i concorrenti dovranno dichiarare e sottoscrivere di aver preso visione e di accettare integralmente la bozza di scrittura privata d'affitto, redatta ai sensi dell'art. 45 della Legge 3.5.1982, n. 203, allegata all'avviso d'asta.

In sede di lettera di offerta i concorrenti dovranno altresì dichiarare e sottoscrivere l'impegno a sottoscrivere la scrittura privata sopraccitata, senza alcuna modificazione, a seguito di convocazione da parte dell'Amministrazione comunale e dell'Associazione Agricoltori della Valle d'Aosta.

### **Valutazione delle domande e predisposizione graduatoria**

- Le domande pervenute verranno valutate e sarà predisposta una graduatoria che verrà affissa all'albo pretorio.

### **Polizza fideiussoria**

A garanzia dell'esatto adempimento delle disposizioni contrattuali, degli impegni assunti con la partecipazione al bando e di eventuali danni prodotti ai beni comunali, l'aggiudicatario deve provvedere al versamento, tramite fideiussione bancaria o assicurativa (a prima chiamata), della somma di €. 21.000,00 (ventunomila/00), da rinnovarsi/integrarsi ogni anno e per tutta la durata del contratto. Copia della polizza dovrà essere esibita all'atto delle firma del contratto. In sua assenza non si procederà alla sottoscrizione. Ogni anno dovrà essere esibita copia al Comune del

rinnovo/integrazione della polizza a pena di rescissione del contratto stesso e questo prima della monticazione.

Si precisa che nel caso di pagamento ritardato del saldo del canone superiore a giorni quindici il Comune potrà procedere senz'altro all'escussione sulla polizza della somma dovuta. Si precisa altresì che nel caso di pagamento ritardato dell'anticipo del 70% del canone negli anni successivi al primo, ritardo superiore a giorni quindici, il Comune potrà procedere senz'altro all'escussione sulla polizza della somma dovuta. Ugualmente sarà escusso sulla polizza l'importo dovuto a sanzioni comminate per la presenza di capi di bestiame in soprannumero (rispetto ad un indice di carico di 0.3 fissato dall'amministrazione al fine di garantire uno sfruttamento sostenibile della superficie utile), qualora le sanzioni stesse non siano pagate entro giorni quindici dal ricevimento della richiesta di pagamento con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **Modalità di pagamento**

Il primo anno il pagamento del canone dovrà essere effettuato presso la tesoreria comunale prima della firma del contratto, in forma anticipata per una quota del 70% dell'importo di aggiudicazione, (al momento della firma del contratto dovrà essere esibita ricevuta del versamento ed in assenza della ricevuta il contratto non verrà sottoscritto); il restante 30%, dovrà essere versato entro il **31.08.2024**. Qualora il saldo del 30% non sia versato nel summenzionato termine il Comune procederà all'escussione della polizza fideiussoria per una pari somma.

Negli anni successivi al primo il pagamento del canone dovrà essere effettuato presso la tesoreria comunale prima della data di monticazione, in forma anticipata per una quota del 70% dell'importo di aggiudicazione (al momento della monticazione dovrà essere esibita al Comune ricevuta del versamento ed in assenza il Comune procederà ad escutere la polizza fideiussoria per una pari somma); il restante 30% dovrà essere versato entro il 31.08 di ogni singolo anno. Qualora il saldo del 30% non sia versato nel summenzionato termine il Comune procederà all'escussione della polizza fideiussoria per una pari somma.

### **Condizioni generali**

I conduttori si impegnano al rispetto delle normative regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia di lavoro, sicurezza del personale, quote latte, normative igienico - sanitarie relative alle produzioni dei prodotti agricoli e caseari.

Il carico di bestiame degli alpeggi dovrà essere tale da rispettare i parametri previsti dal Piano di Sviluppo Rurale sottoprogramma alpicoltura.

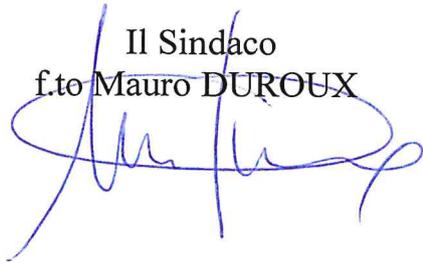
L'Amministrazione comunale effettuerà, a fine stagione, un sopralluogo per verificare le condizioni degli alpeggi affittati ed accertare che il conduttore abbia effettuato tutte le attività agricole secondo le norme della buona pratica agricola.

È previsto lo sconto del 10% del canone annuale qualora venga attivata la produzione di prodotti lattiero-caseari da capi valdostani secondo la regolamentazione comunale Denominazione Comunale (De.Co.) La Magdeleine.

Nella documentazione di partecipazione dovranno essere allegate tutte le dichiarazioni previste dal bando.

La Magdeleine, li 08 febbraio 2024

Il Sindaco  
f.to Mauro DUROUX



Il Segretario Comunale  
f.to Roberto ARTAZ

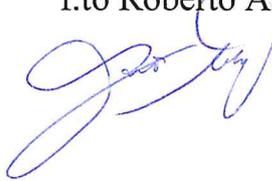


---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
E  
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 08.02.2024.

Il Segretario Comunale  
f.to Roberto Artaz



---

Pubblicato dal 08.02.2024 al 23.02.2024.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)