

**ESTRATTO BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 AIUTANTE TECNICO (CAT. B - POS. B2), NEL PROFILO DI AIUTANTE TECNICO, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-CERVIN.**

L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin rende noto che è indetta una procedura selettiva, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 aiutante tecnico (Cat. B - Pos. B2), nel profilo di esecutori amministrativi, nell'ambito dell'organico dell'Unité stessa.

**RISERVA DI POSTI FF.AA.**

1. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, non è prevista la riserva per i volontari delle Forze Armate.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media);
2. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero.

**ACCERTAMENTO LINGUISTICO**

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'art. 16, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera quotidiana e professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

**PROVE DI CONCORSO**

1. La procedura concorsuale prevede le seguenti prove:

- una **prova teorico-pratica** riguardante le seguenti materie:
  - a) Cenni normativa statale e regionale sui rifiuti (D.lgs. 152/2006 -Parte Quarta e L.R. 31/2007);
  - b) Piano regionale gestione rifiuti e Piano Comprensoriale gestione rifiuti del SubATO D;
  - c) Cenni Ordinamento EE.LL. della Valle d'Aosta (L.R. 6/2014);
  - d) Gestione dati con applicativi Office (Word ed Excel);
- una **prova orale** riguardante:
  - a) le materie della prova teorico-pratica;
  - b) Organi dei Comuni e delle Unités des Communes valdôtaines;
  - c) Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (articoli 20, 36, 37 e 59 del D.Lgs. 81/2008);
  - d) Codice di comportamento del pubblico dipendente e codice disciplinare.

2. L'ammissione ad ogni prova successiva è resa pubblica mediante affissione sul sito dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin [www.cm-montecervino.vda.it](http://www.cm-montecervino.vda.it).

3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

### **SEDI E DATE DELLE PROVE**

1. Il diario e il luogo delle prove sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin [www.cm-montecervino.vda.it](http://www.cm-montecervino.vda.it). La data sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin [www.cm-montecervino.vda.it](http://www.cm-montecervino.vda.it) ha valore di comunicazione diretta ai destinatari

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La domanda di ammissione può essere presentata esclusivamente in modalità telematica.
2. Le graduatorie hanno validità triennale.
3. La domanda di ammissione dev'essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica seguendo la procedura di registrazione e di compilazione on-line.
4. Il bando integrale inerente al concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin.

IL SEGRETARIO GENERALE  
SORTENNI *Gabriella*