

Comune di
LA MAGDELEINE

Prot. n.

Class.

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE

Comune di La Magdeleine

n°38

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL DISCARICA DI RIFIUTI SOLI-
DI INERTI DI 2^ CATEGORIA DI TIPO A , SITA IN LOC. PIAN
DE PESSE.**

L'anno MILLENOVECENTONOVANTOTTO addì VENTISETTE del mese di
NOVEMBRE alle ore 8,30 , nella solita sala delle adunanze
consiliari, convocato con avvisi scritti, spediti a domicilio di
ciascun Consigliere, come da relazione di notifica del Messo Comunale si
è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria ed in
seduta pubblica di prima convocazione.

Sotto la Presidenza della Signora CHIARAVIGLIO Anna
sono intervenuti i Signori Consiglieri:

		presenti		assenti
CHIARAVIGLIO	Anna	X		
ARTAZ	Renato			X
ARTAZ	Sergio	dimiss.		
BERRUQUIER	Franco Cipriano			X
CAVORETTO	Pier Franco	X		
DUJANY	Edi Emilio	X		
GIANINO	Elena Adele	X		
GIBBIN	Stefania	dimiss.		
FRAIOLI	Roberto	X		
NOVALLET	Aurelio Guido	X		
ROVEYAZ	Ilario	X		
VITTAZ	Gildo	X		
VITTAZ	Lino			X
TOTALE		8		3
		2 dimission.		

Assiste alla seduta il Segretario Comunale DE SIMONE Aldo.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta
esponendo essere all'ordine del giorno l'oggetto suindicato:

IL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTO opportuno approvare il regolamento comunale per la discarica comunale di rifiuti solidi inerti di 2^a categoria di Tipo A, sita in loc. Pian de Pesse ;

VISTA la bozza predisposta dalla Giunta Municipale al riguardo ;

DOPO ampia discussione ;

VISTO il parere favorevole del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 59 della Legge Regionale 23/10/1995, n. 45 ;

ALL'UNANIMITA' dei voti espressi in forma palese :

DELIBERA

DI APPROVARE come di fatto approva l'allegato regolamento della discarica di rifiuti solidi inerti di 2^a categoria di tipo A, sita in loc. Pian de Pesse, che si compone di n. 9 articoli .



Regolamento per il conferimento e accettazione rifiuti speciali inerti presso la discarica di seconda categoria tipo A sita in Comune di La Magdeleine (AO)

Art. 1 Rifiuti conferibili

Sono conferibili i "rifiuti di costruzioni e demolizioni (compresa la costruzione di strade) compresi nell'allegato "A" del Dlgs n° 22/97, di seguito denominati rifiuti, ossia :

n° C.E.R.	
17 01 00	cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche e materiali in gesso
17 02 00	vetro, plastica
17 01 01	cemento
17 01 02	mattoni
17 01 03	mattonelle e ceramica
17 01 04	materiali da costruzione a base di gesso
17 01 05	materiali da costruzione a base di amianto
17 03 00	asfalto, catrame e prodotti catramosi
17 03 01	asfalto contenente catrame
17 03 02	asfalto (non contenente catrame)
17 03 03	catrame e prodotti catramosi
17 05 00	terra e materiali di dragaggio
17 05 01	terra e rocce (se non avviati al riutilizzo)
17 05 02	terra di dragaggio
17 06 01	materiali isolanti contenenti amianto (p)
17 06 02	altri materiali isolanti
17 07 00	rifiuti misti di costruzioni e demolizioni
17 07 01	rifiuti misti di costruzioni e demolizioni
01 04 06	rifiuti derivanti dalla lavorazione della pietra (Del. G.R. R.A.V.A. n° 5445 del 21/06/90)

Essi potranno essere conferiti unicamente da cittadini residenti nel Comune di La Magdeleine. I soggetti non residenti, all'atto del conferimento, dovranno consegnare copia della concessione edilizia, o del nulla osta al conferimento, per lavori da eseguire nel Comune di La Magdeleine. Per quantità unitarie maggiori dovrà essere presentata una speciale autorizzazione rilasciata dal Comune di La Magdeleine. Per il conferimento di tali rifiuti verrà applicata una tariffa più avanti specificata.

Potranno, altresì, essere conferiti i materiali inerti suscettibili di valorizzazione ; tale caratteristica sarà determinata dall'insindacabile giudizio dell'incaricato dell'Amministrazione Comunale, che stabilirà se quanto conferito rientra nella categoria dei materiali soggetti a valorizzazione o in quella dei rifiuti. I materiali che verranno giudicati come valorizzabili, non essendo inclusi nella categoria dei rifiuti, non potranno essere collocati nella discarica ma verranno collocati dal conferitore in apposite aree. In quest'ultimo caso verrà applicata una tariffa ridotta, più avanti specificata, e la bolletta di conferimento costituirà ricevuta del conferimento dei materiali soggetti a valorizzazione.

Art. 2 Provenienza dei rifiuti

I rifiuti conferiti, di cui all'art. 1, dovranno essere originati e raccolti esclusivamente nel territorio del Comune di La Magdeleine.

Art. 3 Orario di conferimento

Gli orari di apertura della discarica per rifiuti inerti di La Magdeleine saranno i seguenti :

tutti i martedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 esclusi i giorni festivi infrasettimanali

Art. 4 Documenti di conferimento

Per il conferimento devono essere rispettate le normative vigenti con particolare riferimento al decreto legislativo n. 22 del 5 febbraio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni (decreto Ronchi). All'atto del conferimento dovranno essere esibiti i seguenti documenti :

- documento d'identità personale, valido, del conferitore ;
- formulario di identificazione (solamente se i rifiuti sono trasportati da Enti o Imprese), in quattro copie, (art.15 Dlgs 22/97 e succ. mod. e integr.) ;
- copia della concessione edilizia o del nulla osta al conferimento rilasciati dal Comune di La Magdeleine (per i non residenti o per quantitativi superiori a 30 mc/mese).

I rifiuti potranno essere conferiti sia direttamente dal loro produttore, su mezzo di sua proprietà, sia tramite imprese di trasporto regolarmente autorizzate al trasporto di rifiuti speciali.

Se i rifiuti vengono conferiti tramite imprese di trasporto, queste ultime devono essere regolarmente iscritte all'Albo Nazionale delle Imprese che gestiscono rifiuti.

All'entrata in discarica l'addetto alla discarica eseguirà un primo controllo visivo sul materiale trasportato : se risulterà che il carico è apparentemente costituito da rifiuti inerti, esso sarà avviato al deposito, altrimenti potrà essere respinto motivando il diniego (p.e. tipologia di rifiuti non rientranti nella categoria degli inerti).

L'addetto alla discarica potrà procedere a verifiche analitiche del rifiuto depositato ed in caso di presenza di rifiuti diversi dalle tipologie dichiarate o in caso di ragionevole dubbio sulla conformità del rifiuto conferito, potrà richiedere al conferitore di separare i rifiuti non ammessi e di asportarli dalla discarica.

Se dai controlli eseguiti risulterà che il rifiuto conferito è conforme a quanto dichiarato, verrà compilata la parte di formulario di identificazione riservata al destinatario e verrà rilasciata una copia al trasportatore ed una al produttore del rifiuto, del formulario di identificazione così compilato in tutte le sue parti.

In ogni caso, all'atto del conferimento, il conferitore dovrà sottoscrivere una dichiarazione di responsabilità circa la conformità delle tipologie di rifiuti dichiarate e quelle conferite e circa il rispetto della normativa vigente.

Nessun onere potrà essere imputato dal conferitore all'Amministrazione Comunale, la quale mantiene salve e impregiudicate le azioni a tutela di ogni suo diritto.

Art. 5 Quantità di conferimento

Per ogni singolo trasporto andranno accertate le effettive quantità conferite, valutando il quantitativo sulla base delle informazioni relative al volume di carico dei mezzi dei conferitori, e del peso specifico apparente del materiale conferito. Verrà redatto apposito bollettino in triplice copia (una per il conferitore, due per l'Amministrazione Comunale) indicante la quantità conferita che sarà firmato dal conferitore per accettazione e quale dichiarazione di responsabilità. Tale bollettino costituirà certificato attestante l'avvenuto smaltimento, unitamente al formulario di identificazione (ove previsto) e sarà l'unico valido ai fini della consuntivazione e della fatturazione.

Art. 6 Prescrizioni per il conferimento

Dopo essere stati ammessi alle operazioni di conferimento, i conferitori dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni del personale addetto e non potranno trattenersi presso la discarica oltre i tempi strettamente necessari per le operazioni di cui sopra.

Sono ammesse alla zona di conferimento le persone in numero strettamente necessario per le relative operazioni.

All'interno della discarica è vietato condurre i mezzi ad una velocità superiore a 5 km/h.

Gli automezzi in uscita hanno precedenza rispetto a quelli in entrata.

Art. 7 Registrazione dei rifiuti

L'Amministrazione Comunale è tenuta ad effettuare le registrazioni ed annotazioni previste dalla legge in materia di smaltimento dei rifiuti e di stoccaggio provvisorio, con particolare riferimento ai registri di carico e scarico.

L'Amministrazione Comunale è tenuta alla contabilizzazione, fatturazione dei corrispettivi per l'attività di smaltimento dei rifiuti oggetto del presente regolamento.

Ciascun conferitore, all'atto del conferimento è tenuto a consegnare, debitamente compilato, il formulario di identificazione del rifiuto come previsto dall'art.15 del Dlgs. 22/97 e s.m.i.

I rifiuti che all'atto del conferimento, e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, siano suscettibili di riutilizzo verranno registrati come "rifiuti recuperabili" e saranno soggetti alla sola tariffa di conferimento senza l'aggiunta del tributo per il deposito in discarica dei rifiuti.

Art. 8 Provvedimenti di gestione

La responsabilità per il buon funzionamento della discarica è comunque a carico dell'Amministrazione Comunale che dovrà, pertanto, porre in atto tutti gli accorgimenti del caso, ivi compresa la facoltà di sospendere il ricevimento.

Art. 9 Rimando

Per quanto non espressamente citato nel presente regolamento si fa riferimento al "Capitolato speciale di appalto per la gestione tecnico-operativa della discarica di categoria 2a per rifiuti inerti di La Magdeleine" ed alla normativa vigente in materia di smaltimento rifiuti.

Letto, approvato e sottoscritto.

In originale firmati IL PRESIDENTE
CHIARAVIGLIO Anna

IL CONSIGLIERE
DUJANY Edi Emilio

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE SIMONE Aldo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune il 2 DICEMBRE 1998 e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 19 della Legge Regionale n. 73 del 23/8/93. La Magdeleine, lì 17 dicembre 1998

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE SIMONE Aldo

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

La Magdeleine, lì 17 DICEMBRE 1998

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE SIMONE Aldo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 25 della sopracitata Legge Regionale.

La Magdeleine, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE SIMONE Aldo

Il sottoscritto, esprime i seguenti pareri in ordine alle rispettive competenze:

in ordine alla legittimità ai sensi

dell'art. 59 della L.R. n. 45/95

IL SEGRETARIO
DE SIMONE Aldo

ai sensi dell'art. 55 della L. n. 142/90

in ordine alla regolarità contabile

IL SEGRETARIO
DE SIMONE Aldo

in ordine alla regolarità tecnica

IL SEGRETARIO
DE SIMONE Aldo

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA COMMISSIONE REGIONALE DI CONTROLLO

Prot. n. _____

Prot. n. 3960/24 in data 26 FEB 1999
CO.RE.CO. n° 164
ADUNANZA DEL 25 FEB 1999
Visto non si riscontrano vizi di legittimità
Comunicazione ai sensi dell'art. 14 - IV° comma
della L.R. 23.8.1993 n. 73 e successivo
modificazioni

*rilevando che non è stata specificata la
tempistica applicata per il conferimento dei
refusi ai discarichi*



IL SEGRETARIO

Fals

COMUNE DI LA-MAGDELEINE COMMUNE DE LA-MAGDELEINE

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 6

Oggetto: Provvedimento in materia di regolamenti.

L'anno duemilasette ed il giorno ventinove del mese di giugno alle ore dieci e minuti zero nella-solita sala delle adunanze, convocati con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in seduta pubblica ordinaria di 1^a convocazione il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giust.
Dujany Edi Emilio	Sindaco	x		
Artaz Renato	Vice Sindaco	x		
Berruqulet Franco	Consigliere	x		
Bonfanti Daniela	Consigliere		x	
Gianino Elena Adele	Consigliere	x		
Mauris Francesco	Consigliere	x		
Moretti Mauro Vincenzo	Consigliere		x	
Vittaz Andrea	Consigliere	x		
Vittaz Marzia	Consigliere	x		
Campo Giampaolo	Consigliere		x	
Dujany Mauro	Consigliere	x		
Fracas Silvia	Consigliere		x	

Totale Presenti: 8

Assume la presidenza il Sindaco Sig. Edi Emilio DUJANY.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Prot. n. 2663 (1-5-5) del 29 GIU. 2007

Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 29.06.2007.

Oggetto: Provvedimento in materia di regolamenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

VISTA la nota prot. 7887/DEL datata 01.03.2007, proveniente dal Dipartimento Enti Locali, Servizi di Prefettura e Protezione Civile – Direzione Enti Locali dell'Amministrazione Regionale della Valle d'Aosta recante ad oggetto "Adozione di regolamenti comunali previsti dalla L.R. 7 dicembre 1998, n.54.";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 in data 18 aprile 2007 di approvazione della bozza di regolamento recante disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni al fine di sottoporla successivamente all'approvazione del Consiglio Comunale;

ESAMINATA la bozza predisposta dagli uffici comunali sulla base della traccia proposta dal Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta a mezzo di gruppo di lavoro all'uopo organizzato;

RITENUTO di approvare la menzionata bozza;

RICHIAMATA quindi la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 27.11.1998 con al quale fu approvato il Regolamento per la gestione della discarica di inerti;

CONSIDERATO che l'utenza si è lamentata della brevità degli orari di apertura al pubblico della discarica di inerti;

RITENUTO di modificare l'art. 3 del summenzionato regolamento della discarica con il seguente: "Art. 3 Orario di conferimento. Gli orari di apertura della discarica per rifiuti inerti di La Magdeleine saranno i seguenti: tutti i lunedì e martedì non festivi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e tutti i giovedì non festivi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00.";

CONCLUSA la discussione sul punto che così si riassume: "Il Sindaco Edi DUJANY illustra l'argomento quindi prende la parola il Consigliere Mauro DUJANY per suggerire di sistemare meglio l'area destinata alla raccolta dei rifiuti.";

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 della L.R. n. 46/1998 e dell'art. 59 della L.R. n. 45/1995 così come modificata dalla L.R. n. 17/1996: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali, anche relativamente all'esercizio del potere regolamentare. Altre disposizioni in materia si trovano nello Statuto Comunale. La disciplina dell'esecutività e della pubblicazione delle deliberazioni è contenuto negli articoli 52bis e 52ter della L.R. 54/1998 così come modificata dalla L.R. 3/2003. Delle disposizioni di cui sopra è edotto l'Organo Deliberante. **PARERE FAVOREVOLE**;

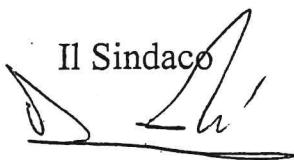
TERMINATA la votazione sull'oggetto, resa nei modi di legge ed il cui risultato è il seguente:

PRESENTI	8
FAVOREVOLI	8
CONTRARI	0
ASTENUTI	0

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** l'allegato Regolamento recante disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni;
2. **DI APPROVARE** la modifica e sostituzione dell'art. 3 del Regolamento per la gestione della discarica di inerti approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 27.11.1998 con il seguente: "Art. 3 - Orario di conferimento. Gli orari di apertura della discarica per rifiuti inerti di La Magdeleine saranno i seguenti: tutti i lunedì e martedì non festivi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e tutti i giovedì non festivi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00.";
3. **DI TRASMETTERE** alla Direzione Enti Locali ed al Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta gli estremi della presente deliberazione di approvazione.

Il Sindaco



Il Segretario Comunale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal ...2.9.610..2007

Il ...2.9.610..2007

Il Segretario Comunale



La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ininterrottamente dal 2.9.610..2007... al ...14/07/07... a tutt'oggi senza opposizioni o reclami.

Il ...29/7/07

Il Segretario Comunale

