

COMUNE DI LA MAGDELEINE COMMUNE DE LA MAGDELEINE

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste



Deliberazione della Giunta Comunale n. 9

verbale prot. n. 0858/2026

Oggetto: Approvazione schema di bilancio di previsione finanziario 2026-2028.

L'anno duemilaventisei ed il giorno dodici del mese di febbraio, alle ore dieci e minuti trenta nella nuova sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i/le Signori/e:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Mauro DUROUX	Sindaco	X		
Edi Emilio DUYANY	Vice Sindaco	X		
Francesca ALTI	Assessore	X		
Erik FAZIO	Assessore	X		

Totale Presenti: 4

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Arch. Mauro DUROUX.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Seduta tolta ore 11:00 del medesimo giorno.

Oggetto: Approvazione schema di bilancio di previsione finanziario 2026-2028.

**LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo**

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 27.02.2025 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2025-2027 ultimo approvato;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno 24.12.2025 di differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2026-2029 al 28.02.2026;

VISTO lo Statuto Comunale;

CONSIDERATO che l'art. 162 del Testo unico degli enti locali (TUEL D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) dispone che il Comune delibera annualmente il bilancio di previsione finanziario triennale, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati, allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il servizio finanziario ha fatto pervenire nei termini la documentazione relativa al "bilancio tecnico" di cui al D.M. 25 luglio 2023;

CONSIDERATO che il paragrafo 4.2 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" individua quali strumenti di programmazione: a) il Documento unico di programmazione (DUP), b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, c) lo schema di deliberazione del bilancio di previsione finanziario;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 170 TUEL, l'approvazione dello schema di bilancio di previsione, del DUP e dell'eventuale nota di aggiornamento del DUP sono di competenza della Giunta comunale;

ESAMINATO l'aggiornamento del DUP;

ESAMINATA la documentazione predisposta dall'Ufficio di Ragioneria contenente lo schema di bilancio di previsione finanziario 2026-2028 allegato al presente provvedimento;

RITENUTO di approvare lo schema di bilancio di previsione finanziario 2026-2028 entro congruo termine ai sensi dell'art. 174 TUEL, al fine della sua presentazione all'organo consiliare e per consentire ai suoi membri ed ai componenti delle Giunta di presentare eventuali emendamenti;

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali ed ulteriori norme sono contenute nello Statuto comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare lo schema di bilancio di previsione finanziario è della Giunta Comunale Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di

approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali, anche in Valle d'Aosta. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina. Si coglie l'occasione per rilevare che non è stata ancora acquisita la relazione del Revisore dei Conti. Si segnala quindi che, relativamente ai fondi trasferiti negli anni passati al Comune ai sensi della L.R. 11 febbraio 2020, n. 1 e della L. 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, comma 74, trasferimenti per cui l'amministrazione non ha comunicato correttamente i lavori, non vi ha dato corso ovvero non li ha correttamente rendicontati, sussiste, in assenza di comunicazione scritta contraria dell'erogatore, il rischio di restituzione delle somme, con necessità dunque di prevedere in bilancio apposito fondo vincolato. Analogamente, relativamente ai fondi trasferiti negli anni passati al Comune ai sensi della L. 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, commi 29 e seguenti, trasferimenti per cui l'amministrazione non ha comunicato correttamente i lavori, non vi ha dato corso ovvero non li ha correttamente rendicontati, sussiste, in assenza di comunicazione scritta contraria dell'erogatore, il rischio di restituzione delle somme, con necessità dunque di prevedere in bilancio apposito fondo vincolato. Considerazioni simili possono essere fatte per tutti gli altri finanziamenti anche non ancora erogati, ma già inseriti tra le entrate sulla scorta di comunicazioni autorizzatorie dei finanziatori per le quali sussistono criticità in ordine alla effettiva possibilità di sviluppare procedimenti comunali in linea con le formalità richieste per l'effettiva erogazione. Relativamente alla presente proposta di deliberazione si rileva poi che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio, cui si somma l'ormai esigua presenza di personale comunale, rende difficile il buon funzionamento degli uffici;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** l'aggiornamento del DUP;
2. **DI APPROVARE** lo schema di bilancio di previsione finanziario 2026-2028 allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **DI PRECISARE** che allo schema di bilancio di previsione finanziario sono allegati ai sensi dell'art. 11, comma 3, D.Lgs. 118/2011 i seguenti documenti: a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione, b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento, e) il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, f) il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, g) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5, art. 11, D.Lgs. 118/2011, h) ~~la relazione del collegio dei revisori dei conti (o del revisore dei conti);~~
4. **DI DARE ATTO** che i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti non hanno più l'obbligo di predisporre il bilancio consolidato, ai sensi dell'art. 233-bis, comma 3°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
5. **DI DARE ATTO** che il D.MEF 29 agosto 2018 ed il D.MEF 18 maggio 2018 stabiliscono i

contenuti del DUP semplificato per i comuni fino a 5.000 abitanti comprendente (in sostituzione di ulteriori adempimenti) i seguenti documenti: **a)** programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, **b)** piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, **c)** programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, **d)** piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007, **e)** piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, **f)** programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, **g)** altri documenti di programmazione;

6. **DI DARE ATTO** che non essendo state ancora elaborate tutte le eventuali bozze di regolamenti tributari, né le proposte di modifica di aliquote d'imposta, riduzioni/esenzioni per completare il quadro formale delle entrate, perché i relativi termini non sono ancora decorsi, la Giunta Comunale si riserva di considerarle in tempi successivi;
7. **DI TRASMETTERE E COSI' PRESENTARE** copia della presente deliberazione con i suoi allegati ai Consiglieri comunali per le finalità di cui all'art. 174 TUEL (presentazione di eventuali emendamenti).

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026 - 2028**

Comune di La Magdeleine
Regione Autonoma Valle d'Aosta



SOMMARIO

PARTE PRIMA
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultante della popolazione
Risultante del territorio
Risultante della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Riposo disavanzato da riacquisto/riavanzato dei residui
Riposo silenzioso disavanzato

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL
PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Repertorio e imposta sui vechi stradari e in conto capitale
- Ricorsi all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spese concrete, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- PNRR
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibrio della situazione corrente e generale del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 242/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

I - Risultante dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultante della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 111
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2024) n. 166
di cui maschi n. 60
femmine n. 46
di cui
In età scolastica (0-5 anni) n. 2
In età scolastica (6-17 anni) n. 8
In età lavorativa 1^a occupazione (17-29 anni) n. 13
In età adulta (30-65 anni) n. 55
Oltre 65 anni n. 28

Nati nell'anno n. 1
Deceduti nell'anno n. 1
Saluti e nascite n. 1
Imigrati nell'anno n. 11
Emigrati nell'anno n. 3
Saldo migratorio: +18
Saldo complessivo naturale + migratorio: +17 +8

Risultante del Territorio

Superficie Km² 9
Riserve idriche: laghi n. ... Fiumi n. ...
Strade
- autostrade Km. ...
- strade extraurbane Km. ...
- strade urbane Km. 10
- strade Km. 15
- fiumi e idrografia Km. 30
strumenti urbanistici vigenti:
- Piano regolatore - PRGC - adottato SI NO
- Piano regolatore - PRGC - approvato SI NO
- Piano di edilizia economica periferica - PEEP SI NO
- Piano di edilizia residenziale Produttiva - PIP SI NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

convenzione con il CELVA e l'AVAPA per la predisposizione e la messa a disposizione di un servizio di catena, mantenimento e custodia di carri vagabondi.

Convenzione con il Regione Autonoma Valle d'Aosta per funzioni e servizi comunali relativi ai seguenti ambiti di attività:

di cui alla Convenzione di gestione del Comune ed oggetto di cui agli art. 4.5 e 6 della Legge Regionale 5 agosto 2014 n. 6 (CELVA - COMUNE DI AOSTA - REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA).

- Procedimenti disciplinari per l'ingresso delle assunzioni di maggiore gravità;
- Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del territorio e della cultura;
- Comitato indipendente di valutazione della Performance;
- Procedenze definitive per il reclutamento del personale;
- Esposizioni per le opinioni relative a interventi di interesse locale a carico di pubblica utilità;

Convenzione con il Comune di Aosta e i Comuni della Valle d'Aosta per funzioni e servizi comunali relativi ai seguenti ambiti di attività:

di cui alla Convenzione di gestione del Comune ed oggetto di cui agli art. 4.5 e 6 della Legge Regionale 5 agosto 2014 n. 6 (CELVA - COMUNE DI AOSTA - REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA) per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale:

- Plano di area;
- Servizi di mobilità, servizi di accoglienza turistica;
- Servizi di distribuzione, dei gas naturali nei comuni;
- Servizi culturali di interesse regionale;

Convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio pubblico di distibuzione del gas naturale in ambito regionale ai sensi della LR 6/2014, coincidente con l'ambito Valle d'Aosta di cui al D.M. 19/01/2014;

Convenzione attuativa tra il Comune di Aosta e i Comuni della Valle d'Aosta per l'esercizio in forma associata dei servizi comunali e sepoltura campi musulmani, ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 5 agosto 2014, n. 6 e dell'art. 104 della Legge Regionale 24/09/1998;

INVA SpA - Convenzione disciplinare le funzioni di controllo su di una società (CUC) regionale e da sostegno agevolatore per l'accaparramento di servizi e forniture;

Convenzione disciplinare le funzioni della stazione acqua appaltante (SAC) per la Valle d'Aosta per i contratti di lavori e servizi attinenti all'ambiente e all'ingegneria;

Associazioni e partecipazioni comunali:

Convenzione di Maggioramento Fondiario di La Magdeleine.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Discreta o scarsa

Servizi gestiti in forma associata

Spicciolo, scarsa, modestamente intensa, ridotta e servizio tributi

Servizi affidati a organismi partecipati

nessuno

Servizi affidati ad altri soggetti

Nessuno

Enti strumentali controllati

...

Enti strumentali partecipati

...

Società controllate

...

Società partecipate

...

INVA SpA, con sede ad Aosta, è stata costituita nel 1988. La società è stata istituita in seguito alla Legge Regionale n. 61 del 7 agosto 1987, operando come società in nome della Regione Autonoma Valle d'Aosta, del Comune di Aosta e dell'azienda USL Valle d'Aosta, Aosta, per la fornitura di servizi di telecomunicazioni.

INVA SpA - Convenzione disciplinare le funzioni di controllo su di una società (CUC) regionale e da sostegno agevolatore per l'accapparato di servizi e forniture;

Convenzione disciplinare le funzioni della stazione acqua appaltante (SAC) per la Valle d'Aosta per i contratti di lavori e servizi attinenti all'ambiente e all'ingegneria;

Associazioni e partecipazioni comunali:

Convenzione di Maggioramento Fondiario di La Magdeleine.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.595.133,57

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.595.133,57

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.339.927,39

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.237.490,81

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Cassa interessi passati
2024	0	€ 0,00
2023	0	€ 0,00
2022	0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (€)	Incidenza (€/gg)
2024	2.161,25	0,39%
2023	1.420,88	0,39%
2022	1.216,74	0,37%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (€)
2024	2.161,25
2023	1.420,88
2022	1.216,74

Ripiano di caccia da riacquisto straordinario dei residui

A seguito del riacquisto straordinario dei residui l'Ente ha rilasciato un disaviso di amministrazione pari ad € _____, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in € _____, con un impegno di recupero annuale pari ad € _____.

L'andamento del recupero del servizio da riacquisto straordinario ha determinato _____.

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di riacquisto ed incidenza sui bilanci futuri

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.B	1	1	
Cat.C2	1	1	
Cat.C1	1	1	
Cat.D	1	1	
Cat.H			
Cat.A	6	6	
TOTALE			

Il Segretario comunale è incaricato del servizio di segreteria comunale dell'ambito territoriale sovracomunale costituito tra i Comuni di Antey Saint André, Chamous, Tornon e La Magdeleine, ai sensi della legge regionale n. 6/2014, con impegno nella misura del 25% delle ore lavorative presso ogni Comune d'ambito.

Totali personale in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente l'esercizio in corso, di ruolo n. 6

ruoli ruolo n. 0

L'Ente, da ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 31/12/2025, ai fini della predisposizione degli atti di programmazione dell'ente (DUP e bilancio) per il triennio 2026/2028, ha verificato che non risulta essere presente presso il Comune di La Magdeleine, per l'anno 2026, personale in soprannumero presso la dotazione organica né eccessivo di personale rispetto alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria.

Un'analisi normativa in materia di assunzioni di personale è contenuta nella L.R. 21 dicembre 2022, n. 32 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Valle d'Aoste. Legge di stabilità regionale per il triennio 2023/2025) che definiva le nuove regole in materia di assunzioni da parte degli enti validati per il triennio 2023/2025, e, confermato per il 2026 nel disegno di legge regionale n. 2/XVII "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Valle d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2025/2027. Modificazioni di leggi regionali)" approvata dalla Giunta regionale e presentata al Consiglio regionale in data 14.11.2022.

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali e nazionali, i cui effetti influiscono sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente DUP.

Equilibrio di bilancio

I principali equilibri di bilancio relativi agli esercizi 2026/2028 da rispettare in sede di programmazione e gestione sono:

→ il principio dell'equilibrio generale, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;

→ il principio dell'equilibrio della situazione corrente, secondo il quale la previsione di entrate dei primi tre titoli che rappresentano le entrate correnti, al netto delle variazioni alla spesa in conto capitale, deve essere pari o superiore alla previsione di spesa data dalle somme dei titoli I (spese corrente) e IV* (spese rimborso capitale mutui e prestiti);

→ il principio dell'equilibrio della situazione in conto capitale, secondo il quale le entrate dei titoli IV e V, sommate alle entrate correnti destinate agli investimenti, devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo II.

Situazione di cassa

Anche per gli enti locali la crisi economica ha aumentato le difficoltà di riacquisto dei crediti. Il Comune di La Magdeleine ha tuttavia una solida situazione di cassa e nell'ultimo anno non si è fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa si dovrà provvedere alla verifica preventiva degli incassi ed a eventuali solleciti affinché vi sia un fondo di cassa finale positivo.

Piatto annuale dei flussi di cassa

L'art. 6, commi 1 e 2 del Decreto legge n. 155/2024 («Misure urgenti in materia economica e fiscale e in favore degli enti territoriali», convertito con modificazioni dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189, ha introdotto, con decorrenza dall'esercizio 2025, l'obbligo di adottare, entro il 28

Comune di La Magdeleine Pag. 13 di 38 (D.U.P.S. Sicom)

febbraio di ogni anno, un "piano annuale dei flussi di cassa" (Pafc). Esso attuativo della misurazione M1/CI-72bn del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ed è uno strumento di programmazione finanziaria che deve delineare un cronoprogramma previsionale, dettagliato dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio finanziario di riferimento, al fine di garantire l'equilibrio finanziario e il rispetto dei tempi di pagamento.

Il Pafc è adottato dalla Giunta e successivamente trasmesso all'organo di revisione per la verifica preventiva dall'art. 6, comma 6, del D.L. n. 155/2024. Le previsioni trimestrali del piano sono elaborate dal responsabile finanziario con la collaborazione dei responsabili dei servizi dell'ente, anche tenendo conto dell'andamento degli incassi e dei pagamenti degli esercizi precedenti (consultabili sul sito internet www.sicop.it), in considerazione delle novità e delle peculiarità dell'esercizio (le nuove attività previste nei documenti di programmazione e/o modifiche del quadro normativo).

Al fine di garantire l'efficacia nel corso dell'esercizio, l'ente verifica trimestralmente le previsioni, aggiornando il piano annuale dei flussi di cassa e da comunicare alla Giunta dell'avanzata del piano che viene aggiornato con atto del responsabile del servizio finanziario. Al termine di ciascun trimestre, le previsioni del trimestre concluso sono sostituite con gli importi degli incassi e dei pagamenti effettivi, constati dalla banca dai SICOF, e sono conseguentemente aggiornate e formulates le previsioni del trimestri successivi, tenendo conto delle variazioni di bilancio che incidono sulle previsioni trimestrali di cassa.

Riporto dei vincoli di finanza pubblica

La legge di Bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145) ha disposto (comma 919 a N6) il definitivo ripartimento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiornate rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio imposte agli enti locali, con riferimento al pareggio di bilancio e ai concessi spari finanziari.

Il bilancio assegnatario alle regole del "Preglio di Bilancio" consente all'ente di disporre in maniera meno vincolata delle proprie risorse, in particolare, nell'applicazione dell'avanzata di amministrazione.

Vengono tuttavia meno le sanzioni per il mancato rispetto del saldo, le disposizioni sulla previdenza e la normativa relativa agli spari finanziari (compresa, quindi, le sanzioni previste in caso di mancato utilizzo degli stessi), mentre restano ferme gli obblighi connessi all'invio del mensaggio e della certificazione, che avranno peraltro solo valore consecutivi.

Il bilancio assegnatario alle regole del "Preglio di Bilancio" consente all'ente di disporre in maniera meno vincolata delle proprie risorse, in particolare, nell'applicazione dell'avanzata di amministrazione.

Vengono tuttavia meno le sanzioni per il mancato rispetto del saldo, le disposizioni sulla

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Per gli enti locali la crisi economica ha aumentato le difficoltà di riacquisto dei crediti. Il Comune di La Magdeleine ha tuttavia una solida situazione di cassa e nell'ultimo anno non si è fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa si dovrà provvedere alla verifica preventiva degli incassi ed a eventuali solleciti affinché vi sia un fondo di cassa finale positivo.

Piatto annuale dei flussi di cassa

L'art. 6, commi 1 e 2 del Decreto legge n. 155/2024 («Misure urgenti in materia economica e fiscale e in favore degli enti territoriali», convertito con modificazioni dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189, ha introdotto, con decorrenza dall'esercizio 2025, l'obbligo di adottare, entro il 28

Comune di La Magdeleine Pag. 14 di 38 (D.U.P.S. Sicom)

Comune di La Magdeleine Pag. 15 di 38 (D.U.P.S. Sicom)

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovrebbero essere impostate a puntate e prevedere esenzioni con obiettivo recuperare somme pagate e controlli evasione e distanze orarie

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni e oneri, le stesse dovranno essere recepite dagli uffici competenti ed elaborati in tempi utili per l'emissione dei nuovi titoli.

Le politiche tributarie dovranno essere sufficienti per la copertura dei servizi quando obbligatorie per legge.

Relativamente alle tariffe tariffarie, in materia di agevolazioni e oneri, i soggetti passivi, gli stessi dovranno essere recepiti dagli uffici competenti ed elaborati in tempi utili per i pagamenti successivi alla presentazione della domanda e comunque nel termine di legge previsti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per finanziare gli investimenti l'Amministrazione comunale ha a disposizione le risorse finanziarie che sono le risultanze delle somme stanziate a bilancio a titolo di:

a) titoli da ente di urbanizzazione e vantaggi edili;

Si avranno eccezioni.

Per altre eventuali spese si potrà far ricorso all'impiego degli strumenti di amministrazione disponibili accettato, nei limiti consentiti dalle norme. Dala scorsa di riacquisto, anche alla data di redazione del presente documento risulta diffidabile per l'amministrazione comunale, redigere un piano degli investimenti tattici. Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso della gestione l'Amministrazione dovrà mettere in atto tutte le azioni possibili al fine di perennizzare le risorse derivate dai trasferimenti regionali e dalle entrate proprie per investimenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende contrarre alcun tipo di finanziamento.

Due esistono nel mercato non concorre con l'avanzata temporale di riferimento del bilancio di previsione

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per quanto riguarda le voci di spesa, il D.Lgs 115/2011, integrato con il D.Lgs 126/2014, in attuazione dell'amministrazione contabile, prevede per queste sia prima anticlavazione in "Mazioni" e "Programmi", che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici individuati dalle amministrazioni. Esse si distinguono ulteriormente in set "Titoli", che a loro volta si suddividono in "Macro Aggregati", secondo la loro natura economica individuata sulla base del titolo precedente. Ai fini della gestione e rendicontazione i macro aggregati sono riportati in capitoli e articoli, che riuniscono le loro rappresentazioni nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) specifico.

Le spese correnti riguardano spese ripetitive, di carattere continuativo derivante da contratti stipulati in precedenti esercizi, necessarie per continuare a compiere i servizi alla popolazione allo stesso livello di efficienza garantito negli anni precedenti. Sono ricoperte in queste anche le spese di carriera discendente la cui sostenibilità dipende dalle indicazioni dell'amministrazione e si distinguono, come previsto da macroaggregati, in spese per il personale, acquisita di beni e servizi, utilizzo di beni di terzi, erogazione di contributi, interessi passivi, imposte e tasse, oneri vari. Tra le spese correnti sono inclusi anche i fondi crediti debito imputabile e il fondo di riserva.

Relativamente alla gestione corrente, il Comune definisce la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio riguardo le riduzioni della normativa statale e regionale vigente in materia contabile, secondo il principio di cui al d.lgs. 115/2011.

In particolare, per la gestione di alcune funzioni fondamentali, il Comune prosegue nell'attuale politica di concorrenzialità con altri enti, con il fine di perseguire l'espansione dei servizi con costi complessivi che le risorse correnti a disposizione, per l'ottimizzazione della spesa corrente.

Le spese correnti riguardano spese ripetitive, di carattere continuativo derivante da contratti, confermati, con ammortamento delle spese future e dei costi di gestione, riguardanti i servizi, anche con impegno dell'indice dei prezzi al consumo dei beni energetici (in particolare energia elettrica, gas) e delle entrate grasse in generale, che incidono anche sui servizi erogati dall'Amministrazione comunale.

Per quanto concerne inoltre la spesa del personale, il bilancio 2026/2028 considera i

V) Spese Etico 3.04 per Altre spese per acquisizione di attivita'	0,00	0,00	0,00
- versamento	0,00	0,00	0,00
- versamento per imposta	0,00	0,00	0,00
- versamento per imposta	0,00	0,00	0,00
VII) Variazioni di attivita' finanziaria	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINANZIARE (V-VI+VII)	0,00	0,00	0,00

Salvo corrente al fine della copertura degli investimenti plurimennali:			
di cui:	di cui:	di cui:	di cui:
parte corrente:	parte corrente:	parte corrente:	parte corrente:
Univoro risultato di amministrazione e preservazione per il finanziamento di parte corrente del numero previsto al netto delle perdite di liquidazione di liquidità.	5.305,00	5.303,00	5.300,00
di cui:	di cui:	di cui:	di cui:
parte corrente al fine della copertura degli investimenti plurimennali:	5.305,00	5.303,00	5.300,00

Digitized by srujanika@gmail.com

Comune di La Magdeleine

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

(Anno 2025-2026 per il Bilancio Anno 2026-2028)

Determinazione del risultato di amministrazione percepito al 31/12/2015	
Risultato di amministrazione indicato al bilancio di fine esercizio 2015	293.600,00
Spese per il versamento di imposte sui redditi per il periodo compreso tra il 1/1/2015 e il 31/12/2015	- 1.000,00
Entrate già versate nel periodo a 2015	- 1.000,00
Entrate già versate nel periodo compreso tra il 1/1/2015 e il 31/12/2015	- 2.110,00
Incremento del reddito da imposta versato nell'esercizio 2015	0
Incremento del reddito da imposta versato nell'esercizio 2015	0
Risultato di amministrazione percepito nel periodo compreso tra il 1/1/2015 e il 31/12/2015	290.490,00
Determinazione del risultato di amministrazione percepito al 31/12/2016	
Entrate che consentono di accedere al reddito percepito nell'esercizio 2015	0
Spese per il versamento di imposte sui redditi per il periodo compreso tra il 1/1/2015 e il 31/12/2015	0
Entrate già versate nel periodo compreso tra il 1/1/2015 e il 31/12/2015	0
Entrate già versate nel periodo compreso tra il 1/1/2015 e il 31/12/2015	0
Incremento del reddito da imposta versata per il periodo compreso tra il 1/1/2015 e il 31/12/2015	0
Incremento del reddito da imposta versata per il periodo compreso tra il 1/1/2015 e il 31/12/2015	0
Risultato di amministrazione percepito nel periodo compreso tra il 1/1/2015 e il 31/12/2015	0
Determinazione del risultato di amministrazione percepito al 31/12/2017	
Entrate che consentono di accedere al reddito percepito nell'esercizio 2015	0
Spese per il versamento di imposte sui redditi per il periodo compreso tra il 1/1/2015 e il 31/12/2015	0
Entrate già versate nel periodo compreso tra il 1/1/2015 e il 31/12/2015	0
Entrate già versate nel periodo compreso tra il 1/1/2015 e il 31/12/2015	0
Incremento del reddito da imposta versata per il periodo compreso tra il 1/1/2015 e il 31/12/2015	0
Incremento del reddito da imposta versata per il periodo compreso tra il 1/1/2015 e il 31/12/2015	0
Risultato di amministrazione percepito nel periodo compreso tra il 1/1/2015 e il 31/12/2015	0

22 | www.industryweek.com/resources/industryweek-100

111

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNA

Table 11.1	Number of patients with a history of stroke	Number of patients with a history of stroke and a history of hypertension	Number of patients with a history of stroke and a history of diabetes	Number of patients with a history of stroke and a history of both hypertension and diabetes
Unadjusted	1,100	650	350	200
Adjusted	1,090	640	340	190
95% CI	1,070–1,110	620–660	320–360	180–200
Number of patients with a history of stroke and a history of both hypertension and diabetes	190	110	50	30
Number of patients with a history of stroke and a history of hypertension only	450	330	150	80
Number of patients with a history of stroke and a history of diabetes only	160	110	80	50
Number of patients with a history of stroke and a history of neither hypertension nor diabetes	550	310	110	60
Number of patients with a history of stroke and a history of both hypertension and diabetes	190	110	50	30
Number of patients with a history of stroke and a history of hypertension only	450	330	150	80
Number of patients with a history of stroke and a history of diabetes only	160	110	80	50
Number of patients with a history of stroke and a history of neither hypertension nor diabetes	550	310	110	60

mane de la Madeline

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO DI RICERCA NAZIONALE

ESTRATEGIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE 2027

Comune di La Magdeleine		Riporta le risposte alle domande
TABELLA DI I PARAMETRI OBBLIGATORI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (Anno 2016-2018)		
		Risposta alla domanda
PF1	Indicazione di Necessità di adeguare le risorse finanziarie disponibili a fronte di eventuali imprevedibili spese	Sì
PF2	Indicazione di Necessità di adeguare le risorse finanziarie disponibili a fronte di imprevedibili spese per il piano di investimenti	Sì
PF3	Indicazione di Necessità di adeguare le risorse finanziarie disponibili a fronte di imprevedibili spese per il piano di investimenti	Sì
PF4	Indicazione di Necessità di adeguare le risorse finanziarie disponibili a fronte di imprevedibili spese per il piano di investimenti	Sì
PF5	Indicazione di Necessità di adeguare le risorse finanziarie disponibili a fronte di imprevedibili spese per il piano di investimenti	Sì
PF6	Indicazione di Necessità di adeguare le risorse finanziarie disponibili a fronte di imprevedibili spese per il piano di investimenti	Sì
PF7	Indicazione di Necessità di adeguare le risorse finanziarie disponibili a fronte di imprevedibili spese per il piano di investimenti	Sì
PF8	Indicazione di Necessità di adeguare le risorse finanziarie disponibili a fronte di imprevedibili spese per il piano di investimenti	Sì
PF9	Indicazione di Necessità di adeguare le risorse finanziarie disponibili a fronte di imprevedibili spese per il piano di investimenti	Sì
Sono state indicate le domande di adeguamento per il periodo 2016-2018. Per le domande di adeguamento per il periodo 2017-2018, si consiglia di indicare le risposte a questo punto.		
Sono state indicate le domande di adeguamento per il periodo 2016-2018. Per le domande di adeguamento per il periodo 2017-2018, si consiglia di indicare le risposte a questo punto.		Sì

Journal of Health Politics, Policy and Law, Vol. 29, No. 1, January 2004
DOI 10.1215/03616878-29-1 © 2004 by the Southern Political Science Association

卷之二

INTERROGATORIO	
8.1	Individuazione della persona a cui si rivolge il quesito
8.2	Individuazione del luogo e del tempo
8.3	Individuazione del motivo per cui si rivolge il quesito
8.4	Individuazione del tipo di risposta
8.5	Individuazione del tipo di risposta
8.6	Individuazione del tipo di risposta
8.7	Individuazione del tipo di risposta
8.8	Individuazione del tipo di risposta
8.9	Individuazione del tipo di risposta
8.10	Individuazione del tipo di risposta
8.11	Individuazione del tipo di risposta
8.12	Individuazione del tipo di risposta
8.13	Individuazione del tipo di risposta
8.14	Individuazione del tipo di risposta
8.15	Individuazione del tipo di risposta

Il Sindaco
f.to Mauro DUROUX



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ

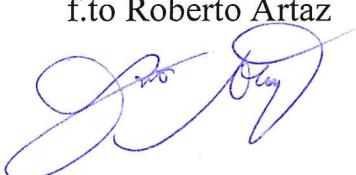


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 12.02.2026.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz





Pubblicato dal 12.02.2026 al 27.02.2026.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)