



UFFICIO COMMERCIO

Prot. n° **2646** /2026
(11.04.01)

La Magdeleine, lì 04/05/2026

DECRETO N. 1/2026

Istituzione della mostra-mercato
"Lo martzé du patron 2026"

19 LUGLIO 2026

IL SINDACO

DATO atto che la L.R. 4 agosto 2000, n. 22 (Disciplina delle mostre mercato. Modificazioni alla L.R. 2 agosto 1999, n. 20 "Disciplina del commercio su aree pubbliche e modifiche alla legge regionale 16 febbraio 1995, n. 6 (Disciplina delle manifestazioni fieristiche)" prevede la possibilità di istituire delle mostre-mercato di interesse locale, intendendo per tali le manifestazioni sul suolo pubblico o privato, di cui il comune abbia la disponibilità, concernenti particolari specializzazioni merceologiche, quali l'antiquariato, le cose vecchie, le cose usate, l'oggettistica antica, i libri, le stampe, i fiori, le piante, gli oggetti da collezione alle quali possono partecipare, oltre agli operatori che esercitano l'attività commerciale in modo professionale, soggetti che non esercitano l'attività commerciale in modo professionale, ma vendono beni ai consumatori in modo sporadico ed occasionale;

DATO atto che la legge regionale n. 15 del 14 luglio 2000, abrogando la legge regionale 16 febbraio 1995, n. 6, disciplina le manifestazioni fieristiche non comprese nella legge regionale 20/1999 e cioè quelle manifestazioni aventi carattere promozionale nei confronti di uno o più settori economici, riferiti ad un ambito territoriale definito, qualificate di rilevanza nazionale, regionale o locale in relazione al loro grado di rappresentatività;

VISTO l'articolo 2 della L.R. 04 agosto 2000, n. 22 il quale prevede che con proprio provvedimento il Sindaco stabilisce la data, il luogo, il numero di posteggi da assegnare, nonché le altre modalità e condizioni per lo svolgimento della mostra mercato;

RILEVATO altresì che non si è superato il limite di tre mostre-mercato nell'anno in corso;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Codice della Strada approvato con DLgs 30/04/1992 n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni;

RILEVATA l'opportunità di promuovere la degustazione e la vendita di prodotti valdostani;

VISTA la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54;

VISTO lo Statuto del Comune;

D E C R E T A

1. **DI ISTITUIRE**, per l'anno 2026, la Mostra-Mercato, denominata "Lo martzé du patron 2026", il cui svolgimento è disciplinato con le seguenti modalità:

GIORNO DI SVOLGIMENTO:	DOMENICA 19 LUGLIO 2026
ORARIO:	dalle ore 09:00 alle ore 19:00
UBICAZIONE:	Piazzale di Brengon
NUMERO POSTEGGI:	12

Verranno accolte **ESCLUSIVAMENTE** le domande che verranno presentate tramite apposita modulistica FINES con marca da bollo da € 16,00 come meglio sotto descritto e che rispetteranno il termine del **24 GIUGNO 2026** quale data di scadenza della presentazione della domanda.

Al termine della scadenza verrà stilata una graduatoria delle domande accolte in base all'ordine cronologico di ricevimento al protocollo dell'ente e complete dei documenti richiesti.

2. **ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI:** ogni espositore dovrà essere dotato di proprio banco in quanto l'Amministrazione Comunale non lo fornirà. Le auto ed i furgoni dovranno essere parcheggiati ove segnalato dall'Amministrazione e **NON** potranno sostare sulla piazzetta del mercatino. Il posizionamento dei banchi è definito inderogabilmente dall'organizzazione;
3. **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA MOSTRA-MERCATO:**
 - a) soggetti che non esercitano l'attività commerciale in modo professionale, ma vendono beni ai consumatori in modo sporadico ed occasionale (venditori non professionali);
 - b) operatori che esercitano l'attività commerciale in modo professionale;
 - c) produttori agricoli;Ogni concessionario dovrà garantire la presenza propria o di un componente dello stesso nucleo familiare alla mostra-mercato durante l'intero orario dell'evento;
4. **SPECIALIZZAZIONE MERCEOLOGICA:**

oggetti di antiquariato, cose vecchie, cose usate, oggettistica antica, libri, anche antichi, quadri e stampe, piante, fiori, numismatica e monete, pizzi, ricami e lavorazioni a maglia realizzati artigianalmente, candele artigianali, composizioni di fiori secchi, oggettistica decorata con le tecniche del *découpage*, del *kraft* e del *patchwork*, oggetti da collezione, oggetti di bigiotteria realizzati artigianalmente, lavorazioni e creazioni dell'ingegno prodotte con qualsivoglia materiale (es. legno, ferro, cuoio) purché non di serie, settore gastronomico valdostano, commercianti ambulanti settore alimentare;
5. **ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI:** l'assegnazione dei posteggi verrà effettuata d'ufficio in base all'ordine cronologico di ricezione della domanda dando la priorità alle aziende locali;
6. **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE:**
 - a) **VENDITORI NON PROFESSIONALI**

Le richieste di partecipazione inerente all'assegnazione del posteggio dovranno pervenire in bollo competente di € 16,00 utilizzando l'apposito modulo FINES al Comune di La Magdeleine mediante invio tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.la-magdeleine.ao.it o consegnato a mano presso lo sportello del protocollo **entro e non oltre le ore 12:00 del 24 GIUGNO 2026** nei seguenti orari:

 - Lunedì e martedì dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 15:30
 - Giovedì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 15:30

- Mercoledì e venerdì dalle 08:30 alle 13:00

Nel caso la richiesta di partecipazione sia inviata tramite mail, alla domanda dovrà essere allegata, da parte del richiedente, un documento di identità in corso di validità. La richiesta di rilascio del permesso per la partecipazione alle mostre-mercato (Modello 33.c) e la richiesta di partecipazione alla mostra-mercato e contestuale richiesta di occupazione di suolo pubblico sono disponibili sul sito del Celva (Fines - Commercio e attività produttive - Mostre mercato e fiere) all'indirizzo

<http://www.celva.it/it/fines-commercio-e-attivita-produttive/mostre-mercato-e-fiere/>

b) VENDITORI PROFESSIONALI

Le richieste di partecipazione inerente l'assegnazione del posteggio dovranno pervenire in bollo competente di € 16,00 utilizzando l'apposito modulo FINES al Comune di La Magdeleine esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.la-magdeleine.ao.it o consegnato a mano presso lo sportello del protocollo entro e non oltre le ore 12:00 del 24 GIUGNO 2026 nei seguenti orari:

- Lunedì e martedì dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 15:30
- Giovedì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 15:30
- Mercoledì e venerdì dalle 08:30 alle 13:00

Le richieste di partecipazione (Modello 10.c) sono disponibili sul sito del Celva (Fines - Commercio e attività produttive - Mostre mercato e fiere) all'indirizzo

<http://www.celva.it/it/fines-commercio-e-attivita-produttive/mostre-mercato-e-fiere/>

c) IMPRENDITORI AGRICOLTORI

Le richieste di partecipazione inerente all'assegnazione del posteggio dovranno pervenire in bollo competente di € 16,00 utilizzando l'apposito modulo FINES al comune di La Magdeleine esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.la-magdeleine.ao.it o consegnato a mano presso lo sportello del protocollo entro e non oltre le ore 12:00 del 24 GIUGNO 2026 nei seguenti orari:

- Lunedì e martedì dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 15:30
- Giovedì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 15:30
- Mercoledì e venerdì dalle 08:30 alle 13:00

Le richieste di partecipazione (Modello 21.c) sono disponibili sul sito del Celva (Fines modulistica - Commercio e attività produttive - Mostre mercato e fiere) all'indirizzo

<http://www.celva.it/it/fines-commercio-e-attivita-produttive/mostre-mercato-e-fiere/>

Gli hobbisti dovranno essere muniti del permesso per la partecipazione a mostre mercato organizzate dai comuni della Valle d'Aosta (art. 11 Bis, L.R. 20/1999)

Per gli operatori del settore alimentare risulta necessario compilare il modello SAN-05-

7. OBBLIGHI E DIVIETI:

E' fatto obbligo da parte dei concessionari di posteggio osservare tutte le vigenti norme in materia di commercio, tributarie, fiscali, di pubblica sicurezza e sanitarie.

E' vietato danneggiare, deteriorare o insudiciare il suolo pubblico e accendere fuochi.

E' vietata la vendita a chiamata con qualsiasi mezzo, grida esagerate o altri richiami chiassosi o molesti.

E' vietato tenere condotte scorrette verso gli altri concessionari di posteggio, il pubblico ed il personale addetto alla sorveglianza.

E' vietato depositare attrezzature o materiali al di fuori dell'area del posteggio assegnato e ingombrare le aree destinate al passaggio del pubblico.

8. OPERAZIONI DI PULIZIA:

I concessionari di posteggi dovranno mantenere pulito nella parte sottostante il banco di vendita e nell'area di posteggio.

I rifiuti di qualsiasi genere dovranno essere posti in recipienti adatti e differenziati a seconda delle tipologie, collocati dietro o sotto il banco di vendita; sarà inoltre cura di ogni concessionario riporre tali rifiuti in appositi sacchi di polietilene, che dovranno essere chiusi e depositati presso i punti di raccolta differenziate dei rifiuti della nettezza urbana.

9. SANZIONI:

Per le violazioni alle norme del presente decreto si applicheranno, a carico dei trasgressori, le sanzioni previste dalle vigenti disposizioni di legge.

10. NORMATIVE COVID-19

Sarà obbligo rispettare le disposizioni COVID-19 in vigore al momento della manifestazione.

11. DISPOSIZIONI FINALI:

L'Amministrazione comunale non risponde dei furti ed incendi che si verificassero all'interno della mostra-mercato. Ogni responsabilità verso terzi, derivante dall'esercizio dell'attività, è a carico esclusivo dei concessionari dei posteggi.

L'Amministrazione comunale si riserva di prendere visione degli articoli che il concessionario intende porre in vendita, sia preventivamente in sede di redazione della graduatoria, sia in sede di effettiva concessione del posteggio.

L'Amministrazione dovrà sospendere il mercatino in caso di specifici DPCM in base all'emergenza epidemiologica.

La Polizia Locale e l'Ufficio Commercio sono incaricati, per quanto di rispettiva competenza dell'esecuzione del presente provvedimento.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto.

La Magdeleine, li 04/05/2026



IL SINDACO
Dott. Arch. Mauro DUROUX

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio di questo Comune a partire dale vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

La Magdeleine, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ARTAZ Dott. Roberto